

IT융합대학원 학사운영규칙 개정 신규대비표

현 행	개 정	개정사유																																
제27조(출석) <u>수업일수의 4분의 3이상을 출석하여야 성적을 부여할 수 있다.</u>	<p>제27조(출석) ① 학생은 과목별 학기당 수업시간의 4분의 3이상을 출석하여야 학점을 인정 받을 수 있다.</p> <p>② 결석 사유가 각호의 1에 해당하는 경우에는 출석으로 인정할 수 있으며 수업 관련 자료 제공, 성적처리 등 학생의 학업을 보장한다. 다만, 제3호 사유의 경우 시험 기간에는 인정하지 않는다.</p> <table><tr><th>호</th><th>인정 사유</th><th>인정기간</th><th>증빙서류</th></tr><tr><td>1</td><td>배우자, 직계존속, 직계비속, 형제자매의 사망 등으로 인한 경우</td><td>직계 존·비속: 5일 이내 기타: 3일 이내</td><td>사망진단서 및 가족관계 확인 서류</td></tr><tr><td>2</td><td>병역의무로 인한 경우</td><td>해당 일</td><td>징병검사통지서, 훈련통지서 등</td></tr><tr><td>3</td><td>생리 공결에 의한 경우</td><td>매월 1회(매학기 5일 이내)</td><td>병원진단서(생리통 명기)</td></tr><tr><td>4</td><td>질병, 사고로 인한 경우</td><td>해당기간(매학기 10일 이내)</td><td>진단서 또는 입원확인서</td></tr><tr><td>5</td><td>세미나 및 학회 등 전공 학습활동으로 인한 경우</td><td>해당기간</td><td>해당 사유에 대한 증빙서류 및 지도교수 확인서</td></tr><tr><td>6</td><td>본인 혹은 배우자의 출산으로 인한 경우</td><td>본인: 20일 배우자: 10일</td><td>출생증명서</td></tr><tr><td>7</td><td>기타 총장이 부득이하다고 인정하는 경우</td><td></td><td></td></tr></table> <p>③ 전항의 규정에 의하여 출석을 인정받고자 할 때에는 사유발생 7일 이내에 출석 인정허가원과 증빙서류를 과목 담당교수에게 제출하여 허가를 받아야 한다.</p> <p>[전문개정 2026.02.23.]</p>	호	인정 사유	인정기간	증빙서류	1	배우자, 직계존속, 직계비속, 형제자매의 사망 등으로 인한 경우	직계 존·비속: 5일 이내 기타: 3일 이내	사망진단서 및 가족관계 확인 서류	2	병역의무로 인한 경우	해당 일	징병검사통지서, 훈련통지서 등	3	생리 공결에 의한 경우	매월 1회(매학기 5일 이내)	병원진단서(생리통 명기)	4	질병, 사고로 인한 경우	해당기간(매학기 10일 이내)	진단서 또는 입원확인서	5	세미나 및 학회 등 전공 학습활동으로 인한 경우	해당기간	해당 사유에 대한 증빙서류 및 지도교수 확인서	6	본인 혹은 배우자의 출산으로 인한 경우	본인: 20일 배우자: 10일	출생증명서	7	기타 총장이 부득이하다고 인정하는 경우			<p>- 학점을 인정받기 위한 출석 시간을 명시하고 출석을 인정받을 수 있는 결석 사유, 기간 및 증빙 명문화</p>
호	인정 사유	인정기간	증빙서류																															
1	배우자, 직계존속, 직계비속, 형제자매의 사망 등으로 인한 경우	직계 존·비속: 5일 이내 기타: 3일 이내	사망진단서 및 가족관계 확인 서류																															
2	병역의무로 인한 경우	해당 일	징병검사통지서, 훈련통지서 등																															
3	생리 공결에 의한 경우	매월 1회(매학기 5일 이내)	병원진단서(생리통 명기)																															
4	질병, 사고로 인한 경우	해당기간(매학기 10일 이내)	진단서 또는 입원확인서																															
5	세미나 및 학회 등 전공 학습활동으로 인한 경우	해당기간	해당 사유에 대한 증빙서류 및 지도교수 확인서																															
6	본인 혹은 배우자의 출산으로 인한 경우	본인: 20일 배우자: 10일	출생증명서																															
7	기타 총장이 부득이하다고 인정하는 경우																																	

현 행	개 정	개정사유
<p>제36조(학위청구논문 제출) ① 본 대학원 학위과정 수료(예정)자로서 다음 각 호의 자격을 갖춘 자는 학칙 제48조에 의거 지도교수와 학과장을 경유하여 학위청구논문을 제출할 수 있다.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 2학기 이상 논문지도를 받고 연구학점을 이수한 자로서 지도교수의 논문제출 승인을 받은 자. 2. 종합시험에 합격한 자 <p>3. <신 설></p> <p>② 심사용 논문은 연 2회로 한다.</p> <p>③ 대학원 학위청구논문을 제출하고자 할 때에는 소정의 심사료와 함께 다음 각 호의 서류를 소정 기일내에 지도교수의 추천을 받아 대학원장에게 제출하여야 한다.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 학위청구논문 심사원 1부 2. 학위논문심사위원 추천서 1부 3. 심사용 청구논문 3부 4. 논문 연구윤리 준수 확인서 1부 5. 논문 연구윤리 준수 확인서 1부 	<p>제36조(학위청구논문 제출) ① 본 대학원 학위과정 수료(예정)자로서 다음 각 호의 자격을 갖춘 자는 학칙 제48조에 의거 지도교수와 주임교수를 경유하여 학위청구논문을 제출할 수 있다. <u>(개정 2026.02.23.)</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 2학기 이상 논문지도를 받고 연구학점을 이수한 자로서 지도교수의 논문제출 승인을 받은 자. 2. 종합시험에 합격한 자 3. <u>수료 후 6년이 초과하지 않은 자. 다만, 기한 초과자는 학사운영위원회에서 정한 전공별 자격 조건을 충족하고 지도교수의 추천을 받을 경우 학위청구논문을 제출할 수 있다.</u> <p>②·③ (현행과 같음)</p>	<p>- 수료후 오랜 시간이 지난 경우 전공별 자격조건 충족여부를 확인할 수 있는 근거 조항 신설</p>
<신 설>	<p><u>부 칙 <기획탐-2134호 : 2026.02.23.></u></p> <p><u>제1조(시행일)</u> 이 규칙은 공포일부터 시행한다.</p> <p><u>제2조(적용례)</u> 제36조 제1항 제3호의 개정사항은 2026학년도 1학기 신입생부터 적용한다.</p>	<p>- 부칙 신설</p>